

# Tietosuojaseloste

Tämä on Raahen 1. Kauppaporvarin apteekin ja Hallava Oy:n EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

## 1 Rekisterinpitäjä

Raahen 1. Kauppaporvarin apteekki  
Sovionkatu 12-14 92100 Raahen  
Apteekki (08) 213 0300 (pvm/mpm)  
Telefax (08) 213 0318  
[apteekki@kauppaporvarinapteekki.net](mailto:apteekki@kauppaporvarinapteekki.net)

## 2 Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Heikki Kilpeläinen  
Sovionkatu 12-14, 92100 Raahen  
08 2130300

## 3 Apteekin asiakasrekisteri

### 3.1 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Asiakasrekisteriä käytetään kulloinkin voimassaolevan tietosuojalainsäädännön ja muun lainsäädännön mukaisesti. Henkilötietojen käsittely perustuu tietosuojalainsäädännön ohella apteekkitoimintaa koskevaan yksityiskohtaiseen lainsäädäntöön.

Asiakkaat on ryhmitelty apteekin tarjoamien palveluiden mukaisesti.

#### 1 Apteekkiasiakkaat (reseptiasiakkaat)

Reseptiostokset pitää lain mukaan rekisteröidä, joten kaikki apteekin reseptiasiakkaat kuuluvat tähän asiakasryhmään. Käsittely perustuu voimassa olevaan lainsäädäntöön (toimitettujen reseptien arkistointi) tai sopimukseen (Kela-korvauskäsittely), jolloin käsittelyn oikeusperuste on rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite.

#### 2 Kanta-asiakkaat

Tietojen käsittely perustuu voimassaolevaan kanta-asiakassopimukseen apteekin ja kanta-asiakkaan välillä.

Kanta-asiakkaiden henkilötietoja hyödynnetään apteekin tiedotukseen, mainontaan ja markkinointiin ja niiden käyttötarkoitus on saada kyseinen materiaali osoitettua kanta-asiakkaille.

#### 3 Tiliasiakkaat

Tietojen käsittely perustuu tiliasiakaslaskutus sopimukseen apteekin ja tiliasiakkaan välillä.

#### 4 **Annosjakeluasiakkaat**

Tietojen käsittely perustuu annosjakelusopimukseen apteekin ja annosjakeluasiakkaan välillä.

### 3.2 Rekisterin tietosisältö

Receptumin tiedon käsittelyn ja suojaamisen periaatteet ja palvelukuvaukset säilytetään intrassa GDPR-kansiossa.

#### 1 **Reseptiasiakkaat:** Rekisterissä voidaan käsitellä kaikista rekisteröidyistä seuraavia tietoja:

- Etunimi, sukunimi
- Henkilötunnus
- Kaikki reseptille tallennettavat tiedot
- Osto- ja maksutapahtumat
- Sitoumustiedot, työpaikkakassatieto
- Kela-korvaustiedot, Kelan maksuosuus

#### 2 **Kanta-asiakkaat:** Rekisterissä käsitellään kanta-asiakkuuden solmineista asiakkaista yllä lueteltujen lisäksi seuraavia tietoja:

- Asiakkaan yhteystiedot (osoite, Puhelinnumero, Matkapuhelinnumero, sähköpostiosoite)
- Asiakkaan asiakaspalvelun, lääkityksen ja terveydentilan kannalta olennaiset lisätiedot esim. sairaudet yms.
- Asiakkaan alennusetu ja asiakasryhmät
- Markkinointilupa

#### 3 **Tiliasiakkaat:** Rekisterissä voidaan käsitellä laskutus sopimuksen solmineista asiakkaista kohdassa 1 lueteltujen lisäksi

- suoramaksu /e-lasku-tiedot
- Edunvalvojan tiedot
- Laskutusosoite (jos eri kuin postiosoite)
- Laskun viitteet ja laskutukseen liittyvät lisätiedot

e-lasku/Suoramaksusanoma (pankista apteekkiin) sisältää seuraavat tiedot.

- Nimi (etunimi ja sukunimi)
- Henkilötunnus (asiakkaan tunnistus)
- virtuaalinen IBAN-tilinumero

**Seuraava koskee Receptumin myyntilaskupalvelua:**

Laskujen välityspalveluun lähtevät tiedot:

- Asiakkaan Etunimi, Sukunimi
- Asiakkaan Edunvalvojan tiedot (jos laskulla määritelty)

- Asiakkaan osoitetiedot
- Asiakkaan ja apteekin e-lasku / verkkolaskuosoite
- Asiakkaalta laskutettavat ostokerrat tuotteineen sekä muut laskutettavat tuotteet (tuotteet on mahdollista piilottaa laskulta asiakaskohtaisesti, pelkkä lähete-rivi jää tässä tapauksessa laskulle)

4 **Annosjakeluasiakkaat:** Rekisterissä voidaan käsitellä Annosjakelu-asiakkuuden solmineista asiakkaista kohdassa 1 lueteltujen lisäksi seuraavia tietoja:

- Hoitokodin/asiakasryhmän nimi, johon asiakas on määritelty
- Annosjaeltavat lääkevalmisteet annosteluajankohtineen
- Muu annosjakeluasiakkaan lääkitys
- Annosjakeluun liittyvä mahdollinen lisäinformaatio

### 3.3 Henkilötietojen säilytysaika

#### 1 Apteekkiasiakkaat

Apteekkiasiakkaiden tiedot poistuvat aktiivirekisteristä 13 kuukauden jälkeen, jos asiakas ole asioinut tuona aikana apteekissa. (Nykyinen apteekin henkilötietojen säilytysaika apteekin aktiivirekisterissä on linjattu aikanaan tietosuojavaltuutetun toimesta (Dnro 793/41/97) vuodeksi ja yhdeksi kuukaudeksi ja on edelleen voimassa.)  
Reseptitietoja säilytetään arkistoituna rekisterissä lain velvoittaman säilytysajan.

#### 2 Kanta-asiakkaat

Asiakkaan kanta-asiakkuuteen liittyviä henkilötietoja säilytetään sopimuksen voimassaoloajan/sopimuksen mukaisesti.  
Reseptitietoja säilytetään lisäksi lain velvoittaman ajan (13 kuukautta), vaikka kanta-asiakassopimus irtisanottaisiin.

#### 3 Tiliasiakkaat

Asiakkaan tiliasiakkuuteen liittyviä henkilötietoja säilytetään apteekin asiakasrekisterissä sopimuksen voimassaoloajan/sopimuksen mukaisesti sekä vähintään lain velvoittaman ajan.

Seuraava koskee Receptumin myyntilaskupalvelua:

Laskujen välityspalvelussa laskutusaineistoja säilytetään 3 kuukauden ajan laskutuksen jälkeen.

Varmuuskopioilla tiedot säilyvät 12 kuukauden ajan.

#### 4 Annosjakeluasiakkaat

Asiakkaan annosjakelu-asiakkuuteen liittyviä henkilötietoja säilytetään sopimuksen voimassaoloajan/sopimuksen mukaisesti.  
Reseptitietoja säilytetään lisäksi lain velvoittaman ajan, vaikka annosjakelusopimus irtisanottaisiin.

### 3.4 Liitynnät muihin järjestelmiin

#### 1 Apteekkiasiakkaat

- Apteekkisopimusjärjestelmä
  - Vieroitushoitosopimuksen piiriin kuulumisen tarkastaminen, jos reseptiostoissa on PKV-lääkkeitä (pääasiassa keskushermostoon vaikuttavia lääkkeitä) ja/tai huumeita.
  - Suomen apteekkariliiton ylläpitämä tietojenvälityspalvelu, jossa apteekkariliitto toimii tietojen käsittelijänä.
  - Tiedot sopimuksista saadaan palveluun asiakkaan hoitavalta lääkäriltä
- Valtakunnallinen reseptikeskus
  - Kaikki reseptitiedot toimitetuista ja sähköistetyistä resepteistä
  - Kansallinen Terveysarkisto toimii itsenäisenä rekisterinpitäjänä
- Kelan palvelut:
  - Kelan reaaliaikainen korvauskysely (asiakkaan Kela-korvaustietojen haku)
  - Kelan reaaliaikainen tilityspalvelu (asiakkaan korvattujen lääkeostojen raportointi Kelaan)
  - Sairausvakuutuslain mukaisten etuuksien maksua varten
  - Kela toimii itsenäisenä rekisterinpitäjänä
- Työpaikkakassat (Työpaikkalaskutuksen piirissä olevien asiakkaiden ostojen raportointi)
  - Sairausvakuutuslain mukaisten etuuksien ja mahdollisten lisäetuuksien korvauskäsittely.
- Vakuutusyhtiöt (Vakuutusyhtiöiden korvaavien ostojen raportointi vakuutusyhtiölle)
  - Riippuen asiakkaan vakuutusopimuksesta voidaan vakuutusyhtiön korvaavat ostot raportoida suoraan apteekista vakuutusyhtiöön.

#### 2 Kanta-asiakkaat

Kanta-asiakkaiden tiedot on tallennettu Koodiviidakon tarjoamaan postiviidakkoalustalle, jonka kautta tiedotus-, mainonta- ja markkinointimateriaalin lähetys asiakkaille tapahtuu.

#### 3 Tiliasiakkaat

elasku/suoramaksusopimustilauksiin liittyvä sähköinen sanomaliikenne (vastaanottoilmoitukset): Apteekki vastaanottaa asiakkaan omassa pankkipalvelussaan lähettämän e-lasku/suoramaksu sopimuspyynnön. Tiedot noudetaan suoraan järjestelmään, jotta apteekilla on oikeus lähettää asiakkaalle elaskuja/suoramaksuja. Pyyntö noudetaan pankista apteekkiin suojattua pankkien käyttämää WebService-kanavaa pitkin.

Seuraava koskee Receptumin myyntilaskupalvelua:

Apteekki välittää laskut asiakkailleen Receptum Oy:n (y 1635372-4) laskutuspalvelua hyödyntäen. Receptum Oy (ja sen alihankkija RopoCapital Oy) toimivat laskujen käsittelijöinä eikä heille muodostu omaa henkilörekisteriä. Apteekki toimittaa laskutettavat tiedot palveluun, jossa

hoidetaan laskujen välittäminen edelleen apteekin asiakkaille. Laskut välitetään joko sähköisesti tai paperisena asiakkaan määrittelemän laskutustavan mukaisesti.

#### **4 Annosjakeluasiakkaat**

Pharmac Oy

Annosjakeluyksikköön välitettävät henkilö/lääkitystiedot:

- Henkilötunnus
- Sukunimi ja etunimi
- Hoitokodin/asiakasryhmän nimi, johon asiakas on määritelty
- Annosjaeltavat lääkevalmisteet annosteluajankohtineen
- Annosjakeluvalmisteiden kirjallinen annostusohje sekä indikaatio siinä muodossa kuin ne on valmisteen reseptille kirjattu
- Mikäli tilaukselle tuleva valmiste on eri valmiste, esim. geneerisen vaihdon seurauksena, kuin reseptillä määrätty, välitetään myös alkuperäisen reseptillä määrätyn valmisteen tiedot.
- Muu lääkitys (Jos asiakkaalle on määritetty)
- Annosjakeluun liittyvä mahdollinen lisäinformaatio (Jos asiakkaalle on määritetty)

#### **5 Kassa-asiakkaat**

- Korttimaksutiedot Nets Oyj:lle

#### **6 Lääkityksen tarkistuspalvelu**

- Korttimaksutiedot Nets Oyj:lle

### **3.5 Säännönmukaiset tietolähteet**

Apteekkiasiakkaiden tiedot saadaan reseptilääkkeiden osto- ja maksutapahtuman sekä toimituksen yhteydessä. Sopimusasiakkaisiin liittyviä lisätietoja kerätään asiakkaalta itseltään sopimuksen tekemisen yhteydessä sekä sopimussuhteen aikana.

### **3.6 Tietojen luovutukset ja tietojen siirto**

Tietoja ei luovuteta/siirretä EU-maiden ulkopuolelle.

#### **Säännönmukaisia luovutuksia toiselle rekisterinpitäjälle:**

- Reseptikeskukseen apteekin sähköistämien reseptien tiedot (Kansallinen Terveys
- Reseptikeskukseen tiedot toimitetuista resepteistä)
- Kelalle tiedot sv-korvatuista ostoista
- Kelalle tiedot maksusitoumuksella toimitetuista ostoista
- Työpaikkakassoille tiedot laskutettavista ostoista
- Vakuutusyhtiöille tiedot laskutettavista ostoista

### 3.6.1 Markkinointi

Apteekilla on käytössä Postiviidakkopalvelu, jonka tarjoaa Koodiviidakko. Koodiviidakko ei käsittele tai luovuta, ja varmistaa etteivät sen palveluiden tuottamisessa mahdollisesti käyttämät alihankkijat käsittele tai luovuta henkilötietoja Euroopan Unionin ulkopuolelle ilman asiakkaan erillistä ja etukäteistä kirjallista suostumusta tai valtuutusta. Valtuutuksesta huolimatta, Koodiviidakko (ml. alihankkijat) käsittelevät henkilötietoja aina sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

### 3.7 Rekisterin suojauksen periaatteet

Apteekissa on käytössä Receptum Oy:n toimittama MAXX-apteekkijärjestelmä. Sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmät jaotellaan käyttötarkoitustensa ja ominaisuuksiensa perusteella luokkiin A ja B. MAXX on A-luokan järjestelmä (=Kanta-palveluihin liittyvät järjestelmät), joka on Kelan yhteistestauksessa sekä tietoturva-auditoinnissa virallisesti hyväksytty apteekkijärjestelmä. MAXX-apteekkijärjestelmään liittyvät palvelukuvaukset, GDPR-sopimusliitteet ja tiedon käsittelyn ja suojaamisen periaatteet löydet intrasta GDPR-kansiosta.

Apteekissa tehdään omavalvontaa apteekin asiakastiedon salassapidon ja tietojen suojaamisen varmistamiseksi lain velvoittamalla tavalla (laki sähköisestä lääkemääräyksestä 61/2007). Apteekin omavalvontasuunnitelma löytyy intrasta Toimintaohjeet-kansiosta.

Asiakasrekisterin tiedot on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla, salasanoilla sekä toimikorteilla ja muilla teknisillä suojauksilla. Apteekissa on huolehdittu siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Apteekin, järjestelmään liittyvien palvelutuottajien sekä järjestelmää ylläpitävien teknisten yhteistyökumppaneiden välillä on laadittu GDPR:n vaatimusten mukaiset yhteistyösopimukset, joissa kaikissa on mukana vaatimukset tiedon asianmukaiseen suojaamiseen sekä salassapitovelvoitteet. Sopimukset säilytetään sopimuskansioissa ja niiden tietosuojaliitteet ja tietosuojaselosteet säilytetään GDPR-kansiossa.

### 3.8 Henkilön oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.

Tiedot toimitetaan vain henkilöllisyyden todistamista vastaan tai muutoin luotettavaa tunnistusmenetelmää käyttäen. Apteekki määrittelee tapauskohtaisesti riittävän tunnistautumisen menetelmät.

Mikäli apteekki joutuu kieltäytymään antamasta tietoja, annetaan asiakkaalle kirjallinen todistus, josta käy ilmi myös ne syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Asiakas voi tämän jälkeen saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Pyynnöt käsitellään aina apteekin tietosuojavastaavan/apteekkarin kautta ja tiedot toimitetaan asiakkaalle ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli asiakkaan pyyntö on monimutkainen tai pyyntöjä on paljon, määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella. Tällöin apteekki ilmoittaa asiakkaalle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.

Omakanta-palvelusta (<http://www.kanta.fi/omakanta>) asiakas voi tarkistaa omiin reseptitietoihinsa kohdistuneet tapahtumakyselyt.

Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Jatkuvasti toistuvien kyselyiden tai ilmeisen perusteettomat/kohtuuttomien kyselyiden kohdalla rekisterinpitäjänä apteekki voi periä pyynnön toteuttamisesta hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.

### **3.9 Henkilötietojen oikaiseminen tai poistaminen sekä rekisteröidyn oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista**

Asiakkaalla on oikeus korjauttaa ilman aiheetonta viivytystä häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Apteekki korjaa virheet saatuaan oikean tiedon suoraan asiakkaalta tai muusta luotettavasta lähteestä. Apteekki korjaa vain sellaiset tiedot, joka on apteekkilainsäädännön mukaan mahdollista korjata jälkikäteen.

Asiakkaalla on oikeus tulla unohdetuksi ja poistattaa tiedot apteekin asiakasrekisteristä vain niiden tietojen osalta, joita apteekin ei lakisääteisesti tarvitse säilyttää tai joita apteekki ei enää tarvitse niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin, taikka jos jokin muu EU:n tietosuoja-asetuksen (GDPR) 17 artiklan mukainen edellytys täyttyy. Poistopyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Apteekki päättää kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen tietojen poistamisesta ilman aiheetonta viivytystä.

Asiakkaalla on oikeus pyytää omien tietojen käsittelyn rajoittamista jos

- asiakas kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa apteekki voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;
- käsittely on lainvastaista ja asiakas vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;

- apteekki ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta asiakas tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;
- asiakas on vastustanut henkilötietojen käsittelyä EU:n tietosuoja-asetuksen 21 artiklan 1 kohdan nojalla odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet.

### **3.10 Oikeus peruuttaa antamansa suostumus**

Asiakkaalla on oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, siltä osin kun henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaan omaan suostumukseen. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.

### **3.11 Henkilön oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**

Asiakkaalla on oikeus saada itseään koskevat henkilötiedot, jotka on toimittanut apteekille, ja joita apteekki käsittelee automaattisesti asiakkaan suostumuksen tai sopimussuhteen nojalla, koneellisesti luettavassa muodossa siirrettyä suoraan toiselle rekisterinpitäjälle, jos se on teknisesti mahdollista.

Jos siirto ei ole teknisesti mahdollista tai turvallista, asiakas voi itse toimittaa tarkastusoikeuden nojalla

vastaanottamansa omat henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle niin halutessaan.

## **Kameravalvontarekisteri**

### **3.12 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste**

Kameravalvonnan tarkoituksena on omaisuuden suojaaminen sekä turvallisuutta, omaisuutta tai tuotantoprosessia vaarantaneiden tilanteiden ennaltaehkäiseminen tai selvittäminen.

Tämän lisäksi valvonnan tarkoituksena on varmistaa ja lisätä henkilökunnan turvallisuutta.

Rekisterin tietoja työnantajalla on oikeus käyttää lisäksi yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain

(759/2004) 17 §:n 2 momentin 1-3 kohdissa yksilöidyissä tilanteissa työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi, naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa

(609/1986)

tarkoitettua häirinnän tai ahdistelun taikka työturvallisuuslaissa (738/2002) tarkoitettua häirinnän ja

epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteen näyttämiseksi sekä työtapaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi.



### **3.13 Rekisterin tietosisältö**

Apteekin kameravalvonnan piiriin kuuluvissa tiloissa, kiinteistöjen ulko-ovien edustalla ja piha-alueilla syntynyt tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden kuvaama kuva-aineisto.

### **3.14 Henkilötietojen säilytysaika**

Rekisterin tietoja säilytetään tallentimen kapasiteetista riippuen enintään 30 vrk, ellei ole kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamisesta johtuvaa erityistä syytä säilyttää tietoja pidempää aikaa.

### **3.15 Säännönmukaiset tietolähteet**

Apteekin tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämä kuva-aineisto.

### **3.16 Tietojen luovutukset ja tietojen siirto**

Tietoja ei luovuteta/siirretä EU-maiden ulkopuolelle. Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille.

### **3.17 Rekisterin suojauksen periaatteet**

Digitaalisessa muodossa (tietokoneen tai vastaavan kovalevyllä) oleva rekisteri on suojattu salasanalla. Rekisterin tietoja säilytetään tallentimen kapasiteetista riippuen enintään 30 vrk, ellei ole kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamisesta johtuvaa erityistä syytä säilyttää tietoja pidempää aikaa. Tiedot tuhotaan tallentamalla niiden päälle uutta tietoa. Tietojen käyttö tapahtuu selaamalla kovalevyllä olevia tietoja tietokoneella. Tiedot eivät ole tallennettuna yleisesti tunnetuissa formaateissa ja tallenteiden katsomiseen tarvitaan kameravalvonnan oma ohjelma. Tällä estetään kuvien väärinkäytöksiä.

Rekisteri on apteekin hallinnassa ja valvonnassa eikä siihen ei ole ulkopuolisilla pääsyä. Apteekin ja järjestelmää ylläpitävien teknisten yhteistyökumppaneiden välillä on laadittu EU:n tietosuojasetuksen (GDPR) vaatimusten mukaiset yhteistyösopimukset, joissa kaikissa on mukana vaatimukset tiedon asianmukaiseen suojaamiseen sekä salassapitovelvoitteet.

## **4 MUUT ASIAKKAILLE TARJOTTAVAT PALVELUT**

### **4.1 Mobiiliresepti**

Mobiiliresepti tarjoaa apteekin asiakkaille mahdollisuuden lähettää reseptin tiedot sähköisesti apteekkiin. Apteekki ottaa yhteyttä reseptin lähettäjään puhelinnumerolla, jonka asiakas syöttää

reseptiä lähettäessään. Palvelusta ei muodostu erillistä rekisteriä. Palvelussa siirretään apteekille salatulla https-yhteydellä vain potilasohjeen viivakoodin numerosarja ja asiakkaan puhelinnumero, jonka asiakas itse syöttää palveluun. Puhelinnumeroita sekä viivakoodien numerosarjoja säilytetään palvelussa 48 tuntia. Palvelua ylläpitää apteekkijärjestelmäntoimittaja Receptum Oy (y 1635372-4), joka toimii tiedon käsittelijänä. Apteekin ja Receptumin välillä on laadittu EU:n tietosuoja-asetuksen (GDPR) vaatimusten mukainen yhteistyösopimus, jossa on mukana vaatimukset tiedon asianmukaiseen suojaamiseen sekä salassapitovelvoitteet.

## 4.2 Easymedi

EasyMedi on internetin kautta toimiva sähköinen tilaustenvälitysjärjestelmä kotisairaanhoido- ja hoitokoti-asiakkaille. Järjestelmän tietokannan tiedot ovat lääke- ja potilastietoja, joiden käsittelyyn on oikeus vain siihen valtuutetuilla henkilöillä. Apteekki käsittelee tietoja toimittaessaan lääkkeitä tai muita apteekkituotteita tilauksien perusteella. EasyMedin kautta välitetään sähköisesti tietoja myös lääkityksien muutoksista ja muista viesteistä asiakkaan lääkityksiä koskien.

Tilaussopimus perustuu terveydenhuollon asiakkaan apteekille antamaan suostumukseen. Easymedin kautta apteekille siirtyvät asiakkaan nimi ja henkilötunnus, tilaukseen sisältyvät lääketiedot, yksikön apteekille lähettämät asiakaskohtaiset viestit, sekä tilauksen tekijä ja käsittelijä. Tiedot saadaan kotisairaanhoidosta tai hoitokodista. Tietojen säilytysaika EasyMedissä on enintään 6 kk. Tämän ajan puitteissa tilauksien tiedot poistetaan järjestelmästä manuaalisesti. Asiakastiedot säilyvät palvelussa, kunnes asiakas poistetaan palvelusta apteekin toimesta eli sopimuksen päättyessä. Kaikki kotisairaanhoidon/hoitokodin käyttäjien tallentamat viestit säilyvät palvelussa asiakkaan poistoon asti. Palveluun kirjaudutaan hoitokodissa/kotisairaanhoidossa henkilökohtaisilla tunnuksilla.

Apteekki myöntää ja hallinnoi tunnuksia. Tiedon siirrossa käytetään salattuja siirtoyhteyksiä. EasyMediä ylläpitää EasyMedi Healthcare Oy (Y-tunnus 2645046-4), joka toimii tiedon käsittelijänä. Heillä on tekninen pääsy Kauppaporvarin apteekin käytössä olevaan EasyMedi järjestelmään ja sitä kautta mahdollinen pääsy asiakkaan EasyMediin tallennettuihin henkilötietoihin. Heidän kanssaan on laadittu EU:n tietosuoja-asetuksen (GDPR) vaatimusten mukainen yhteistyösopimus, jossa on mukana vaatimukset tiedon asianmukaiseen suojaamiseen sekä salassapitovelvoitteet. Tietoja ei luovuteta/siirretä EU-maiden ulkopuolelle.

## 4.3 Lääkityksen tarkistuspalvelu

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on Lääkityksen tarkistuspalvelun tuottaminen. Tietojen käsittely perustuu asiakkaan antamaan kirjalliseen suostumukseen. Lääkitystiedot saadaan asiakkaan kirjallisella luvalla e-reseptikeskuksesta sekä apteekin reseptin toimitusrekisteristä ja asiakasrekisteristä. Lisäksi asiakas voi antaa tietoja suullisesti tai kirjallisesti. Sähköiseen rekisteriin tallennetaan tarkistuspalvelun yhteydessä laadittavat lääkityksen

tarkistusraportit, joissa on asiakkaan nimi, lääkelista sekä lääkkeisiin liittyviä kliinisiä ja käyttöön liittyviä huomioita. Tallenteet säilytetään muistitikulla lukitussa kaapissa. Informointiseloste asiakkaalle on tämän tietosuojaselosteen liitteessä 1.

Paperirekisteri sisältää tulostetut lääkityksen tarkistusraportit, joissa on asiakkaan nimi, lääkelista sekä lääkkeisiin liittyviä kliinisiä ja käyttöön liittyviä huomioita. Palvelun tuottaminen edellyttää asiakkaan kirjallista suostumusta. Suostumuslomakkeissa on asiakkaan nimi, henkilötunnus ja puhelinnumero. Materiaalia säilytetään 2 vuotta lukittavassa kaapissa.

Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta ulkopuolisille. Mikäli lääkityksen tarkistuksessa ilmenee asioita, jotka on selvitettävä hoitavan lääkärin kanssa, tietoja voidaan luovuttaa lääkärille asiakkaan kirjallisella suostumuksella. Tietoja voidaan antaa puhelimitse tai paperitulosteina. Lainsäädännön niin edellyttäessä tietoja voidaan luovuttaa apteekkitoimintaa tai apteekkihenkilöstöä valvoville viranomaisille. Muihin tarkoituksiin tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan asiakkaan kirjallisella suostumuksella. Jos asiakkaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella (laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/92) 13 §, muutos 653/2000).

## 5 Liitteet

### 5.1.1 Liite 1

## LÄÄKITYKSEN TARKISTUSPALVELUN INFORMOINTISELOSTE

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679

Laatimispäivä: 24.9.2018

### Rekisterinpitäjä

Apteekin nimi	Kauppaporvarin Apteekki
Osoite	Sovionkatu 12-14 92100 Raahe
Puhelinnumero	08 213 0300
Sähköposti	Proviisori@kauppaporvarinapteekki.net

### Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Apteekkari	Ilkka Lievonen
Osoite	Sovionkatu 12-14 92100 Raahe
Puhelinnumero	08 213 0300
Sähköposti	ilkka.lievonen@apteekit.net

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Sinulle tarjottavan Lääkityksen tarkistuspalvelun tarkoituksena on auttaa sinua lääkkeenoton tarkoituksenmukaisessa toteutuksessa ja varmistaa lääkehoitosi turvallisuus mahdollisten yhteisvaikutusten, päällekkäislääkityksen ja sinulle sopimattomien lääkkeiden välttämiseksi. Palvelun tuottamiseksi apteekki tarvitsee kattavat tiedot käyttämistäsi resepti- ja itsehoitolääkkeistä ja ravintolisistä. Palvelu ja siinä käsiteltävät henkilötiedot perustuvat kanssasi tehtävään

sopimukseen. Sopimuksessa sinulta pyydettäviä suostumuksia Reseptikeskuksen ja apteekkimme reseptintoimitus- ja asiakasrekisterin käyttöön tarvitsemme varmistaaksemme sinulle määrättyjen ja toimitettujen lääkkeiden tietojen oikeellisuuden. Mikäli annat suostumuksen, voimme myös keskustella tarvittaessa lääkityskokonaisuuteen liittyvistä havainnoista hoitavan lääkärisi kanssa.

### **Palvelussa käsiteltävät henkilötiedot**

Sopimuksessa annettavat suostumukset sekä tietojen saaminen sinulta itseltäsi ovat edellytys palvelun tuottamiselle. Ilman näin saatavia tietoja emme voi toteuttaa palvelua luotettavalla tavalla.

Keräämme henkilötietoja sinulta itseltäsi kirjallisesti ja haastatellen. Lisäksi saamme suostumuksellasi tietoja sinulle kirjatusta resepteistä Reseptikeskuksesta ja muista ostoista apteekkimme tietojärjestelmästä.

#### Henkilötiedot, joita saamme sinulta:

Nimi, osoite, henkilötunnus, puhelinnumero, käyttämäsi lääkkeet ja ravintolisät, niiden annostukset sekä ottoajankohdat.

#### Henkilötiedot, joita saamme Reseptikeskuksesta sekä apteekkimme reseptintoimitus- ja asiakasrekisteristä:

Sinulle määrättyt lääkkeet, niiden annostukset, lääkkeen määrännyt lääkäri, lääkkeen määräämisajankohdat, määrättyt lääkemäärät sekä tiedot niistä organisaatiosta, joissa lääkemääräykset on määrätty. Näiden lisäksi saamme myös tietoja muista sinulle lääkkeitä toimittaneista apteekeista sekä lääkkeiden toimitusmääristä, toimitusajankohdista sekä mahdollisista lääketoimitusten hinta-, Kela-korvaus- ja maksajatiedoista. Mikäli olet laskutus- tai kanta-asiakkaamme, saamme lisäksi asiakasrekisteristämme tietoja sinulle myydyistä ravintolisistä sekä itsehoitolääkkeistä.

Kerätyistä tiedoista muodostetaan sinulle yhteenvetokooste, johon kirjataan käyttämiäsi lääkkeiden lisäksi huomioita lääkkeiden annostuksista, annosteluohjeista ja ottoajankohdista sekä huomioita yhteisvaikutuksista ja päällekkäisyyksistä, mahdollisista lääkehaitoista sekä mahdollisia muita huomioita.

Tiedot, joita ei tarvita yhteenvetokoosteessa, poistetaan tarpeettomina tietoturvallisella tavalla heti palvelun tuottamisen jälkeen.

### **Tietojen luovutukset ja tietojen siirto**

Jos lääkityksen tarkistuksessa ilmenee asioita, jotka on selvitettävä hoitavan lääkärin kanssa, tietoja voidaan luovuttaa lääkärille sopimuksessa antamallasi suostumuksella. Lainsäädännön niin edellyttäessä tietoja voidaan myös luovuttaa pyynnöstä apteekkitoimintaa tai apteekkihenkilöstöä valvoville viranomaisille. Muihin tarkoituksiin tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan antamallasi erillisellä kirjallisella suostumuksella.

Palvelussa käsiteltäviä ei siirretä tai luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle eikä kansainvälisille järjestöille.

### **Tietojen säilytysaika**

Palvelun tuottamista varten käytettävät henkilötiedot ja tarkistuspalvelussa syntyneet tiedot poistetaan rekisteristä asiakkaan irtisanoessa sopimuksen tai viimeistään palvelun tuottamista seuraavan vuoden lopussa. Tietojen säilytysaika on 2 vuotta, jotta voidaan tarvittaessa vastata hoitavan lääkärin esittämiin kysymyksiin.

### **Tietojen suojauksen periaatteet**

Tiedot sekä niiden säilytykseen käytettävät laitteistot on suojattu teknisin ja hallinnollisin keinoin ja niihin on pääsy vain apteekkimme farmaseuttisella henkilökunnalla. Käyttöoikeus tietoihin määritellään tehtäväkohtaisesti ja tietojasi käsitellään vain, kun niiden käsittelyyn on asiallinen peruste.

**Oikeus tarkastaa henkilötiedot**

Sinulla on oikeus saada meiltä vahvistus siitä, käsitelläänkö apteekissamme henkilötietojasi. Mikäli käsittelemme henkilötietojasi, sinulla on oikeus tarkistaa itseäsi koskevat henkilötiedot. Voit esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti apteekkarille tässä tietosuojaselosteessa esitettyyn osoitteeseen tai sähköpostiosoitteeseen. Toteutamme tarkastusoikeutesi viipymättä, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä. Toimitamme tiedot sinulle yhtenä jäljennöksenä henkilökohtaisesti henkilöllisyyden todistamista vastaan tai muulla tavalla suojatusti luotettavaa tunnistamista käyttäen. Sähköiseen pyyntöön vastataan sähköisesti, jos tämä on tietoturvan näkökulmasta mahdollista. Tiedot antaa apteekkarin määräämä apteekin henkilökuntaan kuuluva proviisori tai farmaseutti. Tarkastuspyyntö on maksuton.

**Henkilötietojen oikaiseminen tai poistaminen sekä oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista**

Voit pyytää virheellisen tiedon korjaamista, jolloin päätämme tiedon korjaamisesta. Havaitun virheellisen tiedon voimme korjata saatuaamme oikean tiedon sinulta tai muusta luotettavasta lähteestä.

Sinulla on oikeus saada itseäsi koskevat henkilötiedot poistetuksi rekisteristä (oikeus tulla unohtetuksi) säilytysajan päätyttyä, jos henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten henkilötiedot on kerätty, vastustat käsittelyä, jolle ei ole perusteltua syytä, suostumukseen perustuneen käsittelyn osalta suostumus on peruutettu tai henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti tai apteekki on lain mukaan velvollinen poistamaan tiedot. Rekisterinpitäjänä apteekkari päättää kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen tietojen poistamisesta ilman aiheutonta viivytyksiä.

Sinulla on oikeus vaatia apteekkia rajoittamaan henkilötietojesi käsittelyä, kun:

- odotat vastaustamme tietojesi oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön,
- käsittely on lainvastaista ja vastustat henkilötietojesi poistamista ja vaadit sen sijaan niiden käytön rajoittamista,
- apteekki ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta sinä tarvitset niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi,

Jos käsittelyä on rajoitettu edellä mainituilla perusteilla, näitä henkilötietoja saa säilyttämistä lukuun ottamatta, käsitellä ainoastaan sinun suostumuksellasi tai oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi tai tärkeää yleistä etua koskevista syistä.

**Oikeus kieltää suoramarkkinointi**

Emme käytä eikä luovuta palvelussa käsiteltäviä tietoja suoramarkkinointiin.

**Oikeus peruuttaa antamansa suostumus**

Sinulla on oikeus peruuttaa suostumuksesi henkilötietojesi käsittelyyn, milloin tahansa, siltä osin, kun henkilötietojesi käsittely perustuu omaan suostumukseesi. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

**Automaattinen päätöksenteko**

Henkilötietojen käsittelyyn palvelussa ei liity automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.

**Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**

Sinulla on oikeus saada sinua koskevat henkilötiedot, jotka olet itse toimittanut apteekille, ja joita vielä käsittelemme tämän palvelun tuottamisessa, koneellisesti luettavassa muodossa siirrettyä suoraan toiselle rekisteripitäjälle, jos se on teknisesti mahdollista.

Jos siirto ei ole teknisesti mahdollista tai turvallista, voit itse toimittaa tarkastusoikeuden nojalla vastaanottamasi omat henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle niin halutessasi.

**Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Sinulla on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle (Tietosuojavirasto, Ratapihantie 9, PL 800, 00521 Helsinki tai tietosuoja@om.fi), jos apteekki ei rekisterinpitäjänä ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.